

Program szkolenia „Manager profesjonalnych usług utrzymania czystości - III stopień"

Cele szkolenia:

- Podniesienie zawodowej wiedzy i umiejętności
- Nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych do pełnienia roli osoby zarządzającej lub prowadzenia działalności branżowej
- Zdobycie umiejętności stosowania w praktyce profesjonalnych metod pracy
- Wzrost kompetencji w celu zwiększania jakości świadczonych usługi

Adresaci:

- Osoby, które ukończyły szkolenie i uzyskały certyfikat „Koordynator profesjonalnych usług utrzymania czystości - II stopień"
- Osoby zamierzające otworzyć własną firmę sprzątającą,
- Osoby bezrobotne oraz z niepełnosprawnością, chcące aktywizować się zawodowo,
- Osoby zajmujące się utrzymaniem czystości lub odpowiadające za czystość obiektu w instytucjach komercyjnych i budżetowych,
- Administratorzy obiektów

Korzyści dla uczestników:

- Poszerzenie i usystematyzowanie wiedzy wykorzystywanej podczas pracy
- Poszerzenie praktycznych umiejętności wykorzystania posiadanej wiedzy w zwiększeniu korzyści dla firmy
- Uzyskanie certyfikatu PIGC potwierdzającego nabyte kompetencje branżowe
- Szkolenia prowadzone są przez Trenerów akredytowanych przy PIGC, których lista jest dostępna na stronie www.pigc.org.pl

Informujemy, że każdy wydany certyfikat jest odpowiednio numerowany i PIGC prowadzi rejestr wystawionych certyfikatów.

Czas trwania: 2 dni (16 godzin)

Program szkolenia:

Moduł 1.Pozyskiwanie kontraktów

1. Współpraca z działem handlowym
2. Analizowanie zapytania ofertowego

a) komercja
b) przetarg

3. Przeprowadzanie wizji lokalnej
4. Harmonogram czy SLA?
5. Przygotowywanie kalkulacji

a) przygotowanie zarysu technologicznego oferowanej usługi
b) składniki kosztowe i marżowe wpływające na finalną cenę produktu i usługi
c) ekologia

5. Przygotowywanie oferty:

a) komercja
b) przetargi

Moduł 2. Organizowanie procesu utrzymania czystości

1. Specyfika obiektu i dokumentacja dotycząca realizacji usługi
2. Rekrutacja personelu(przejęcia, nowe zasoby itp.)
3. Weryfikacja założeń – konfrontacja kosztorysu z rzeczywistością

Moduł 3. Wdrażanie procesu utrzymania czystości

1. Przygotowanie istotnej dokumentacji
2. Doprecyzowanie środków chemicznych
3. Doprecyzowanie narzędzi ręcznych

4. Doprecyzowanie urządzeń czyszczących (technologii maszynowych)
5. Uściślenie /Planowanie organizacji w czasie
6. Szkolenia pracownicze
7. Przygotowanie harmonogramów prac
8. Przygotowanie metod weryfikacji świadczenia usługi (karty kontrolne, checklisty, systemy elekroniczne itp.)

Moduł 4. Realizacja procesu utrzymania czystości
1. Nadzór i weryfikacja realizowanej usługi
2. Metody delegowania obowiązków i rozliczania pracowników
3. Metody zmniejszania rotacji personelu
4. Współpraca i relacje z klientem
5. Zgłoszenie i rozpatrywanie reklamacji

Moduł 5. Podstawowe umiejętności managerskie
1. Rekrutacja – prowadzenie rozmów rekrutacyjnych
2. Podstawowe zagadnienia prawa pracy (formy, czas, rozliczenie, ograniczenia itp.)
3. Umiejętności grafikowania
4. Motywowanie pracowników
5. Radzenie sobie ze stresem
6. Koordynowanie wielu lokalizacji
7. Zagadnienia związane z gospodarką odpadami