



Program szkolenia „Koordynator
profesjonalnych usług utrzymania
czystości– II stopień”

Cele szkolenia:

- Podniesienie zawodowej wiedzy i umiejętności
- Nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych do pełnienia roli osoby nadzorującej lub prowadzenia działalności branżowej
- Zdobycie umiejętności stosowania w praktyce profesjonalnych metod pracy
- Wzrost kompetencji w celu zwiększania jakości świadczonych usług

Adresaci:

- Osoby, które ukończyły szkolenie i uzyskały certyfikat „Operatora profesjonalnych usług utrzymania czystości - I stopień”
- Pracownicy liniowi firm sprzątających już pracujący i nowozatrudnieni
- Osoby zamierzające otworzyć własną firmę sprzątającą,
- Osoby bezrobotne oraz z niepełnosprawnością, chcące aktywizować się zawodowo,
- Osoby zajmujące się utrzymaniem czystości lub odpowiadające za czystość obiektu w instytucjach komercyjnych i budżetowych,
- Administratorzy obiektów

Korzyści dla uczestników:

- Poszerzenie i usystematyzowanie wiedzy wykorzystywanej podczas pracy
- Poszerzenie praktycznych umiejętności wykorzystania posiadanej wiedzy w zwiększeniu korzyści dla firmy
- Uzyskanie certyfikatu PIGC potwierdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe

Czas trwania: 2 dni (16 godzin)

Program szkolenia:Moduł I Profesjonalne preparaty chemiczne – rozszerzenie

1. Skład i właściwości środków chemicznych
2. Dokumentacja produktowa na obiekcie
3. Dezynfekcja

Moduł II Materiałoznawstwo - rozszerzenie

1. Wykładziny elastyczne PCV / linoleum; sposób identyfikacji – test termiczny
2. Kamienne – test kwasowy
3. Wykładziny tekstylne (dywanowe) – test palności

Moduł III Manualne technologie utrzymania czystości - rozszerzenie

1. Mopy
2. Innowacyjne systemy do mycia powierzchni szklanych
3. Wózki serwisowe

Moduł IV Mechaniczne technologie utrzymania czystości – rozszerzenie

1. Odkurzacze (do pracy na sucho, do pracy na sucho-mokro, ekstrakcyjne/piorące, specjalistyczne)
2. Urządzenia jednotarczowe – szorowarki
3. Urządzenia szorująco-zbierające
4. Akcesoria robocze do urządzeń jednotarczowych i szorująco-zbierających)
5. Zamiatarki
6. Urządzenia wysokociśnieniowe
7. Urządzenia do kapsułkowania

Moduł V Nadzorowanie realizacji usługi utrzymania czystości

1. Rodzaje obiektów a specyfika procesu utrzymania czystości
2. Sprzątanie zasadnicze a serwis dzienny

3. Rola brygadzysty, kierownika obiektu w procesie utrzymania czystości - organizacja pracy;
4. Komunikacja z pracownikiem liniowym
5. Efektywność pracy
6. Codzienny kontakt administratora z brygadzystą, kierownikiem obiektu; bieżące reagowanie na problemy
7. Podstawowe informacje dotyczące formy zatrudnienia
8. Przeprowadzanie wewnętrznej, bądź uczestniczenie w kontroli stanu czystości

Moduł VI Metody obsługi wskazanych obszarów obiektu:

1. Strefy wejścia
2. Ciągi komunikacyjne wewnątrz
3. Pomieszczenia biurowe
4. Toalety / sanitariaty
5. Łaźnie
6. Aneksy kuchenne
7. Produkcja
8. Magazyn
9. Teren zewnętrzny utwardzony i zielony; utrzymanie letnie i zimowe (dachy)

Moduł VII Rodzaje czyszczonych powierzchni

1. Metody czyszczenia i konserwacja powierzchni kamiennych (w tym gresy)
2. Metody czyszczenia i konserwacja wykładzin elastycznych
3. Metody czyszczenia i rodzaje prac okresowych dla wykładzin tekstylnych
4. Metody czyszczenia i konserwacja powierzchni drewnianych i drewnopochodnych
5. Metody czyszczenia bieżącego i gruntownego powierzchni wrażliwych (tworzywa sztuczne, metale, i in.)

Moduł VIII Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Uprawnienia pracownika
2. Środki ochrony osobistej
3. Czynniki szkodliwe i zagrożenia na obiekcie
4. Transportowanie i przechowywanie materiałów
5. Szkolenia stanowiskowe
6. Informacje na temat prac szczególnie niebezpiecznych
7. Bezpieczeństwo w obsłudze maszyn i innych urządzeń
8. BHP na stanowisku pracy (pachołki, wyłączenie prądu, itd.)
9. Informacja na temat gospodarki odpadami