



REGULAMIN OBEJOMOWANIA PATRONATEM HONOROWYM PIGC

§1

1. Objęcie patronatu honorowego przez PIGC jest szczególnym wyróżnieniem honorowym, podkreślającym rangę wydarzenia.
2. Objęcie patronatem honorowym lub delegowanie przedstawicieli przez PIGC nie uprawnia organizatora wydarzenia do uzyskania jakiegokolwiek wsparcia organizacyjnego, finansowego lub merytorycznego od PIGC.

§2

1. Patronat honorowy nad danym wydarzeniem jest przyznawany na wniosek organizatora.
2. Wniosek o objęcie wydarzenia patronatem honorowym jest składany najpóźniej miesiąc przed planowanym rozpoczęciem:
 - a. w postaci papierowej na adres PIGC;
 - b. w postaci elektronicznej na adres: biuro@piggc.org.pl
3. Wzór wniosku o objęcie patronatem honorowym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§3

1. Dyrektor Biura Zarządu PIGC sprawdza poprawność formalną wniosku o objęcie patronatem honorowym i dokonuje jego weryfikacji.
2. Dyrektor Biura Zarządu PIGC może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji lub udzielenia wyjaśnień pod rygorem odrzucenia wniosku.

§4

1. Dyrektor Biura Zarządu PIGC przedkłada wniosek o objęcie patronatem honorowym wraz z rekomendacją co do sposobu jego rozpatrzenia na ręce Zarządu PIGC.
2. Zarząd PIGC może:
 - a. uwzględnić wniosek obejmując wydarzenie honorowym patronatem PIGC;



- b. warunkowo uwzględnić wniosek określając warunki, jakie musi spełnić wnioskodawca, by organizowane przez niego wydarzenie zostało objęte patronatem honorowym PIGC;
 - c. odrzucić wniosek.
3. W przypadku wydarzeń cyklicznych Zarząd PIGC rozstrzyga czy honorowym patronatem zostaje objęty cały cykl, czy jedynie najbliższe wydarzenie.
 4. Rozstrzygnięcie Zarządu PIGC jest ostateczne i nie wymaga uzasadnienia.
 5. Wnioskodawca jest informowany o rozstrzygnięciu Zarządu PIGC w formie pisemnej.

§5

1. Organizator wydarzenia objętego patronatem honorowym PIGC jest zobowiązany do:
 - a. umieszczania we wszystkich materiałach związanych z wydarzeniem informacji o honorowym patronacie PIGC, a w przypadku, gdy materiały te zawierają elementy graficzne – również logo PIGC;
 - b. umieszczenia w miejscu wydarzenia co najmniej dwóch plansz promocyjnych PIGC – jednej przy wejściu na teren wydarzenia, a drugiej – w miejscu, gdzie odbywa się najistotniejsza część wydarzenia;
 - c. zapewnienia nie mniej niż dwóm przedstawicielom PIGC bezpłatnego uczestnictwa w wydarzeniu.
 - d. Logo, o którym mowa w ust. 1 pkt a, zostaje udostępnione przez PIGC w formie elektronicznej.

§6

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd PIGC może, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Biura Zarządu PIGC, odebrać patronat honorowy organizatorowi wydarzenia.
2. Za szczególnie uzasadnione przypadki uznaje się w szczególności podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o objęcie patronatem honorowym.



3. O odebraniu patronatu honorowego organizator wydarzenia jest informowany w formie pisemnej.
4. Odebranie patronatu honorowego nakłada na organizatora obowiązek:
 - a. usunięcia ze wszystkich materiałów związanych z wydarzeniem, a znajdujących się w dyspozycji organizatora, informacji o honorowym patronacie PIGC;
 - b. w sytuacji, gdy informacja o udzieleniu patronatu została już upowszechniona, w szczególności poprzez rozpowszechnienie materiałów – poinformowania w odpowiedni sposób o cofnięciu patronatu honorowego.



Załącznik nr 1 do Regulaminu obejmowania patronatem honorowym PIGC

Wniosek o objęcie patronatem honorowym przez PIGC

TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU – DO 14 DNI ROBOCZYCH OD DATY
WPŁYWU.

.....
data wpływu

Imię i nazwisko

Nazwa instytucji lub firmy

Adres

.....

Nr telefonu, e-mail

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....

2. Cel przedsięwzięcia:

.....

3. Zasięg przedsięwzięcia, liczba uczestników:

.....

4. Szczegółowy program przedsięwzięcia, termin i miejsce realizacji projektu, sposób promocji projektu:

.....

.....

5. Informacje o organizatorze oraz o osobach nim zarządzających

.....

.....

6. Lista współorganizatorów, partnerów, patronów, sponsorów, członków komitetów honorowych lub organizacyjnych oraz listy innych osób prawnych i fizycznych, których nazwy (nazwiska) lub logo będzie publikowane w związku z przedsięwzięciem



.....

.....

7. Osoba odpowiedzialna za projekt (imię, nazwisko, funkcja, kontakt):

.....

.....

Podpis wnioskodawcy (pieczętka)