



Program szkolenia „Koordynator  
profesjonalnych usług utrzymania czystości  
II stopień”

**Cele szkolenia:**

- Podniesienie zawodowej wiedzy i umiejętności
- Nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych do pełnienia roli osoby nadzorującej lub prowadzenia działalności branżowej
- Zdobycie umiejętności stosowania w praktyce profesjonalnych metod pracy
- Wzrost kompetencji w celu zwiększania jakości świadczonych usług

**Adresaci:**

- Osoby, które ukończyły szkolenie i uzyskały certyfikat „Operatora profesjonalnych usług utrzymania czystości - I stopień”
- Pracownicy liniowi firm sprzątających już pracujący i nowozatrudnieni
- Osoby zamierzające otworzyć własną firmę sprzątającą,
- Osoby bezrobotne oraz z niepełnosprawnością, chcące aktywizować się zawodowo,
- Osoby zajmujące się utrzymaniem czystości lub odpowiadające za czystość obiektu w instytucjach komercyjnych i budżetowych,
- Administratorzy obiektów

**Korzyści dla uczestników:**

- Poszerzenie i usystematyzowanie wiedzy wykorzystywanej podczas pracy
- Poszerzenie praktycznych umiejętności wykorzystania posiadanej wiedzy w zwiększeniu korzyści dla firmy
- Uzyskanie certyfikatu PIGC potwierdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe
- Szkolenia prowadzone są przez Trenerów akredytowanych przy PIGC, których lista jest dostępna na stronie [www.pigc.org.pl](http://www.pigc.org.pl)

Informujemy, że każdy wydany certyfikat jest odpowiednio numerowany i PIGC prowadzi rejestr wystawionych certyfikatów.

**Czas trwania:** 3 dni (24 godzin)

**Program szkolenia:**Moduł I Profesjonalne preparaty chemiczne – rozszerzenie

1. Skład i właściwości środków chemicznych
2. Dokumentacja produktowa na obiekcie
3. Dezynfekcja

Moduł II Materiałoznawstwo - rozszerzenie

1. Wykładziny elastyczne PCV / linoleum; sposób identyfikacji – test termiczny
2. Kamienne – test kwasowy
3. Wykładziny tekstylne (dywanowe) – test palności

Moduł III Manualne technologie utrzymania czystości - rozszerzenie

1. Mopy
2. Innowacyjne systemy do mycia powierzchni szklanych
3. Wózki serwisowe

Moduł IV Mechaniczne technologie utrzymania czystości – rozszerzenie

1. Odkurzacze (do pracy na sucho, do pracy na sucho-mokro, ekstrakcyjne/piorące, specjalistyczne)
2. Urządzenia jednotarczowe – szorowarki
3. Urządzenia szorująco-zbierające
4. Akcesoria robocze do urządzeń jednotarczowych i szorująco-zbierających)
5. Zamiatarki
6. Urządzenia wysokociśnieniowe

## 7. Urządzenia do kapsułkowania

### Moduł V Nadzorowanie realizacji usługi utrzymania czystości

1. Rodzaje obiektów a specyfika procesu utrzymania czystości
2. Sprzątanie zasadnicze a serwis dzienny
3. Rola brygadzysty, kierownika obiektu w procesie utrzymania czystości - organizacja pracy;
4. Komunikacja z pracownikiem liniowym
5. Efektywność pracy
6. Codzienny kontakt administratora z brygadzystą, kierownikiem obiektu; bieżące reagowanie na problemy
7. Podstawowe informacje dotyczące formy zatrudnienia
8. Przeprowadzanie wewnętrznej, bądź uczestniczenie w kontroli stanu czystości

### Moduł VI Metody obsługi wskazanych obszarów obiektu:

1. Strefy wejścia
2. Ciągi komunikacyjne wewnętrzne
3. Pomieszczenia biurowe
4. Toalety / sanitariaty
5. Łaźnie
6. Aneksy kuchenne
7. Produkcja
8. Magazyn
9. Teren zewnętrzny utwardzony i zielony; utrzymanie letnie i zimowe (dachy)

### Moduł VII Rodzaje czyszczonych powierzchni

1. Metody czyszczenia i konserwacja powierzchni kamiennych (w tym gresy)
2. Metody czyszczenia i konserwacja wykładzin elastycznych
3. Metody czyszczenia i rodzaje prac okresowych dla wykładzin tekstylnych
4. Metody czyszczenia i konserwacja powierzchni drewnianych i drewnopochodnych
5. Metody czyszczenia bieżącego i gruntownego powierzchni wrażliwych (tworzywa sztuczne, metale, i in.)

### Moduł VIII Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Uprawnienia pracownika
2. Środki ochrony osobistej
3. Czynniki szkodliwe i zagrożenia na obiekcie
4. Transportowanie i przechowywanie materiałów
5. Szkolenia stanowiskowe
6. Informacje na temat prac szczególnie niebezpiecznych
7. Bezpieczeństwo w obsłudze maszyn i innych urządzeń
8. BHP na stanowisku pracy (pachołki, wyłączenie prądu, itd.)
9. Informacja na temat gospodarki odpadami

- [Formularz zgłoszeniowy](#)
- [Formularz reklamacji](#)
- [Regulamin świadczenia usług szkoleniowych](#)